

Manual

Gerenciamento de Acesso

Gerência-Geral de Gestão de Tecnologia da Informação
Gerência de Desenvolvimento de Sistemas

SUMÁRIO

1	GERENCIAMENTO DE ACESSO.....	3
1.1	O Que é?	3
1.2	Quem Gerencia?	3
1.3	Acesso ao Gerenciamento de Acesso	3
2	ORIENTAÇÕES GERAIS	4
3	REGRAS DO GERENCIAMENTO DE ACESSO	5
3.1	Gerenciamento de Acesso.....	5
3.1.1.	Tela Inicial de Acesso	5
3.1.2.	Pesquisar Instituições.....	6
3.1.3.	Aprovar/Desaprovar Instituição e/ou Gestores de Segurança	8
3.1.3.1.	Aprovar Gestor de Segurança	10
3.1.3.2.	Aprovar Instituição.....	11
3.1.3.3.	Desaprovar Gestor de Segurança	11
3.1.3.4.	Desaprovar Instituição.....	12
4	FLUXOGRAMAS APROVAÇÃO (PASSO A PASSO)	13

1 Gerenciamento de Acesso

1.1 O Que é?

É um sistema informatizado que possibilita gerenciar o Cadastro de Instituições. O objetivo do sistema é permitir pesquisas avançadas, aprovação ou desaprovação de uma determinada Instituição e de seus Gestores de Segurança, como também exclusão de Instituições.

1.2 Quem Gerencia?

Os Gestores de Segurança da Anvisa, das Vigilâncias Sanitárias Estaduais e das Vigilâncias Sanitárias Regionais Estaduais desde que já aprovados.

1.3 Acesso ao Gerenciamento de Acesso

Utilize o link a seguir para acessar o Gerenciamento do Cadastro de Instituições:
<http://www1.anvisa.gov.br/gerenciamento>.

2 Orientações Gerais

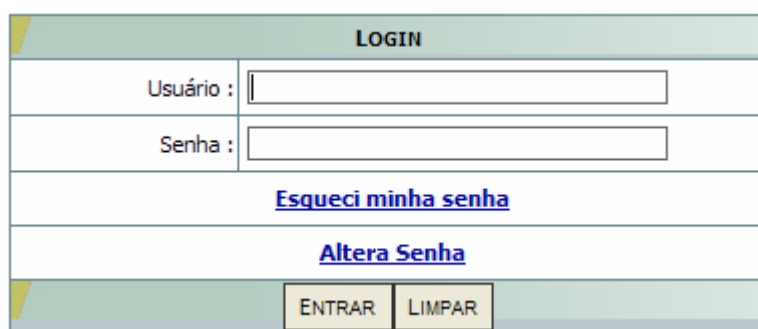
- a. O acesso ao Gerenciamento de Acesso poderá ser realizado apenas pelo Gestor de Segurança aprovado;
- b. O resultado da pesquisa exibirá para o Gestor de Segurança de Vigilância Sanitária Estadual somente as Instituições do seu Estado. Para Gestores de Segurança de Vigilância Sanitária Regional Estadual o resultado retornará somente as Instituições dos Municípios vinculados à regional. Para Gestores de Segurança da Anvisa o resultado retornará todas as Instituições cadastradas.
- c. As Instituições do Estado que a Vigilância Sanitária Estadual conseguirá gerenciar são as seguintes: Vigilância Sanitária Regional Estadual, Vigilância Sanitária Municipal, Secretaria Municipal de Saúde e Prefeitura Municipal.
- d. As Instituições da regional que a Vigilância Sanitária Regional Estadual conseguirá gerenciar são as seguintes: Vigilância Sanitária Municipal, Secretaria Municipal de Saúde e Prefeitura Municipal.
- e. O Gestor de Segurança de uma Vigilância Sanitária Estadual somente acessará o Gerenciamento de Acesso após sua aprovação por um Gestor de Segurança da Anvisa. O Gestor de Segurança de uma Vigilância Sanitária Regional Estadual acessará o Gerenciamento de Acesso somente após sua aprovação por um Gestor de Segurança de uma Vigilância Sanitária Estadual ou da Anvisa.
- f. A aprovação da Instituição e dos seus Gestores de Segurança só poderá ser efetuada após validação dos principais dados, como o CNPJ para Instituições e CPF para Gestores de Segurança, no site da Receita Federal (<http://www.receita.fazenda.gov.br>). Para validar CNPJ, clique na opção de menu Pessoa Jurídica/CNPJ – Cadastro Pessoa Jurídica/Consulta Situação Cadastral; para validar CPF, clique na opção do menu Pessoa Física/CPF – Cadastro Pessoa Física/Situação Cadastral/Emissão do Comprovante.
- g. Ao realizar uma pesquisa, quanto mais informações preencher sobre a Instituição, mais específico será o resultado apresentado.

3 Regras do Gerenciamento de Acesso

3.1 Gerenciamento de Acesso

3.1.1. Tela Inicial de Acesso

Informe o e-mail do Gestor de Segurança e sua senha de acesso. Clique no **Botão Entrar**, conforme apresentado na figura 1.

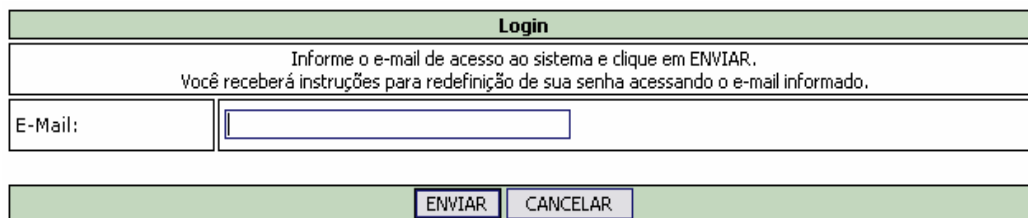


A screenshot of a login form titled "LOGIN". It features two input fields: "Usuário :" and "Senha :". Below the password field is a blue link labeled "Esqueci minha senha". Underneath that is another blue link labeled "Altera Senha". At the bottom of the form are two buttons: "ENTRAR" and "LIMPAR".

Figura 1: Tela Inicial do Cadastro de Usuários

Caso o Gestor de Segurança ainda não tenha sido aprovado pela Anvisa ou Vigilância Sanitária Estadual, o sistema mostrará a mensagem **"Usuário não validado"**.

O link **Esqueci minha senha** permite que a senha de um usuário seja recuperada. Ao acessar esse link será exibida uma tela como mostra a figura 2. Para recuperar a senha, é necessário informar o e-mail do usuário cadastrado e clicar no **Botão Enviar**. As instruções para redefinição da senha serão enviadas para o e-mail informado.



A screenshot of a password recovery form titled "Login". It contains the following text: "Informe o e-mail de acesso ao sistema e clique em ENVIAR. Você receberá instruções para redefinição de sua senha acessando o e-mail informado." Below this text is an input field labeled "E-Mail:". At the bottom of the form are two buttons: "ENVIAR" and "CANCELAR".

Figura 2: Tela Recuperar Senha

Caso seja necessário, a senha de um usuário poderá ser alterada. Para isso, basta clicar no link **Alterar Senha**. A tela Alterar Senha será exibida, conforme mostra a

figura 3. Basta informar o e-mail, a senha atual, a nova senha e confirmar a nova senha. Clique no **Botão Alterar** para confirmar a troca da senha.

ALTERAR SENHA	
Email :	<input type="text"/>
Senha :	<input type="text"/>
Senha nova :	<input type="text"/>
Confirmação da nova senha :	<input type="text"/>
<input type="button" value="ALTERAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>	

Figura 3: Tela Alterar Senha

3.1.2. Pesquisar Instituições

Ao entrar no Gerenciamento de Acesso, a tela de pesquisa avançada será exibida, conforme mostrada abaixo.

PESQUISA	
CNES :	<input type="text"/>
CNPJ :	<input type="text"/>
Nome Fantasia :	<input type="text"/>
Razão Social :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>
Email Gestor :	<input type="text"/>
Email Responsável Legal:	<input type="text"/>
Validado :	Todos <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/>
Gestores :	Todos <input type="radio"/> Não Aprovados <input type="radio"/> Aprovados <input type="radio"/>
Data inicial de cadastro (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/>
Data final (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/>
Categoria:	-- Seleccione -- <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Todos"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

Figura 4: Tela de Pesquisa

A pesquisa poderá ser feita por uma informação ou por um conjunto de informações. Quanto mais campos preencher, mais refinada será a busca.

Para buscar uma determinada Instituição, preencha ou selecione pelo menos um dos campos e clique no **Botão Pesquisar**.

Os campos disponíveis para pesquisa são:

- **CNES:** Informe o CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) da Instituição.
- **CNPJ:** Informe o CNPJ da Instituição. No caso do CNPJ informado ser de uma Instituição Mantenedora, a busca retornará também o cadastro de todas as Instituições Mantidas por ela.
- **Nome Fantasia:** Informe o nome fantasia da Instituição.
- **Razão Social:** Informe a razão social da Instituição.
- **Email:** Informe o e-mail da Instituição.
- **Email do Gestor:** Informe o e-mail do Gestor de Segurança associado à Instituição. A pesquisa retornará todas as Instituições que possuem Gestor de Segurança associado cadastrado com esse e-mail.
- **Email do Responsável Legal:** Informe o e-mail do Responsável Legal associado à Instituição. A pesquisa retornará todas as Instituições que possuem Responsável Legal cadastrado com esse e-mail.
- **Validado:** Para pesquisar as Instituições que já foram aprovadas selecione a opção "Sim"; caso contrário, informe a opção "Não". Informe "Todos" para buscar todas as Instituições, independentemente de aprovação.
- **Gestores:** Para pesquisar somente as Instituições que possuem Gestores de Segurança aprovados, selecione a opção "Aprovados"; caso contrário, informe a opção "Não Aprovados". Informe "Todos" para buscar as Instituições, independentemente de aprovação.
- **Data Inicial do Cadastro:** Informe a data da criação do cadastro da Instituição.
- **Data Final:** Informe a data da última atualização do cadastro da Instituição.
- **Categoria:** Informe o tipo da Instituição que deseja pesquisar. Os tipos de Instituições disponíveis são: Centros de Informação e Assistência Toxicológica – CIAT, Centros de Equivalência Farmacêutica e/ou Bioequivalência, Estabelecimento de Saúde, Hemocentro, Hospital, Hospital Colaborador, Hospital Sentinela, Laboratório de Análises Clínicas, Laboratório de Saúde Pública, Prefeitura Municipal, Secretaria Estadual de Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, Universidades/Centro de Pesquisa, Vigilância Epidemiológica,

Vigilância Sanitária Municipal, Vigilância Sanitária Estadual, Vigilância Sanitária Regional Estadual.

Observação: Os tipos de instituições que a Vigilância Sanitária Estadual conseguirá pesquisar são os seguintes: Vigilância Sanitária Regional Estadual, Vigilância Sanitária Municipal, Secretaria Municipal de Saúde e Prefeitura Municipal. Os tipos de Instituições que a Vigilância Sanitária Regional Estadual conseguirá pesquisar são os seguintes: Vigilância Sanitária Municipal, Secretaria Municipal de Saúde e Prefeitura Municipal.

O **Botão Todos** mostra todas as Instituições cadastradas na base de dados da Anvisa às quais o Gestor de Segurança tem acesso. O **Botão Limpar** apaga as informações digitadas nos campos.

3.1.3. Aprovar/Desaprovar Instituição e/ou Gestores de Segurança

Para aprovar ou desaprovar uma Instituição é necessário realizar uma pesquisa. A figura 5 exemplifica um resultado de uma pesquisa, a uma determinada Instituição, mostrado pelo sistema.

PESQUISA	
CNES :	<input type="text"/>
CNPJ :	<input type="text" value="82576136000109"/>
Nome Fantasia :	<input type="text"/>
Razão Social :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>
Email Gestor :	<input type="text"/>
Email Responsável Legal:	<input type="text"/>
Validado :	Todos <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/>
Gestores :	Todos <input type="radio"/> Não Aprovados <input type="radio"/> Aprovados <input type="radio"/>
Data inicial de cadastro (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/>
Data final (dd/mm/aaaa):	<input type="text"/>
Categoria:	-- Selecione -- <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Todos"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

3 itens encontrado, mostrando todos itens.

1

FANTASIA	RAZÃO SOCIAL	CNPJ	CNES	UF	TIPO DA INSTITUIÇÃO	EMAIL	VALIDADO
Mantenedora Teste	INSTITUIÇÃO MANTENEDORA TESTE	82576136000109	252525	MS	PREFEITURA MUNICIPAL	mant@mantenedora.teste.br	N
Vigilância Sanitária Municipal	VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL TEST...		252525	MS	VISA MUNICIPAL	visa@municipal.gov.br	S
Visa Regional Teste	VISA REGIONAL ESTADUAL DE TESTE		141414	MS	VISA REGIONAL ESTADUAL	visa@regional.gov.br	N

Figura 5: Resultado da Pesquisa a uma Instituição

O item **VALIDADO** do resultado mostra se a Instituição está ou não aprovada. Se o valor desse item for “**N**”, indica que a Instituição ainda não foi aprovada; mas, se o valor for “**S**”, indica que ela já foi aprovada.

Para acessar a Instituição, clique no *link* mostrado no item **FANTASIA** ou no **RAZÃO SOCIAL**. Uma tela com as informações da Instituição será exibida, conforme mostra a figura 6.

INSTITUIÇÃO	
CNES :	252525
CNPJ :	
Razão Social :	Vigilância Sanitária Municipal Teste
Nome Fantasia :	Vigilância Sanitária Municipal
Logradouro :	Rua Teste
UF :	MS
CEP :	79.100-000
Fax :	
CNPJ Mantenedora :	82576136000109
Responsável Legal :	Fulano da Silva
e-mail Pessoal :	visa@municipal.gov.br
e-mail Login :	visa@municipal.gov.br

APROVAR INSTITUIÇÃO
<input checked="" type="radio"/> Aprovar <input type="radio"/> Não Aprovar
<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Gravar"/>

GESTORES ASSOCIADOS						
GESTORES	E-MAIL	TEL. COMERCIAL	CPF	CIDADE	PAÍS	SITUAÇÃO
Ciclana da Silva	ciclana@visa.gov.br	(67) 3206-0202	17357516342	COSTA RICA	BRASIL	<input type="button" value="Desaprovar"/>
João da Silva	joao@visa.gov.br	(67) 3206-0404	27711228040	COSTA RICA	BRASIL	<input type="button" value="Aprovar"/>

Figura 6: Cadastro da Instituição

Observação: Lembrar que o Gestor de Segurança só conseguirá aprovar/desaprovar os cadastros de Instituições e de Gestores de Segurança da sua esfera de abrangência (somente as Instituições do seu Estado, no caso de Vigilâncias Sanitárias Estaduais; para Vigilâncias Sanitárias Regionais Estaduais somente as Instituições dos Municípios vinculados a ela; ou de todo o país, no caso da Anvisa).

3.1.3.1. Aprovar Gestor de Segurança

A Instituição só poderá ser aprovada se existir pelo menos um Gestor de Segurança associado a ela. Dessa forma, antes de aprovar a Instituição é necessário, primeiramente, aprovar o(s) Gestor(s) de Segurança. Clique em algum *link* referente ao Gestor de Segurança que deseja aprovar (figura 6). Uma tela com as informações referentes a ele será apresentada (figura 7).

Como garantia da veracidade das informações cadastradas, é importante validar os dados do Gestor de Segurança, principalmente o nome e o CPF com a Receita Federal. Se tudo estiver correto, o Gestor de Segurança poderá ser aprovado. Para isso, clique no **Botão Voltar** (figura 7).

2 - GESTOR DE SEGURANÇA - VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
2.1 - DADOS PESSOAIS DO GESTOR DE SEGURANÇA	
CPF :	277.112.280-40
Nome *:	João da Silva
Sexo *:	Feminino
Mãe *:	Maria da Silva
Data de Nascimento *:	11/02/1972
UF Nacionalidade *:	MS
Cidade *:	COSTA RICA
2.2 - LOCALIDADE DO GESTOR DE SEGURANÇA	
Logradouro *:	Teste
Bairro *:	TESTE
CEP *:	79.100-000
E-Mail *:	joao@visa.gov.br
Telefone *:	(67) 3206-0404
País *:	BRASIL
UF País *:	MS
Cidade *:	COSTA RICA
2.3 - DADOS PARA ACESSO DO GESTOR DE SEGURANÇA	
E-Mail :	joao@visa.gov.br
Senha Padrão :	12345678
<input type="button" value="Voltar"/>	

Figura 7: Tela – Cadastro do Gestor de Segurança

Na tela de informações da Instituição aprove o Gestor de Segurança clicando no **Botão Aprovar**. Uma mensagem confirmando a operação será exibida, clique no **Botão OK** (figura 8).

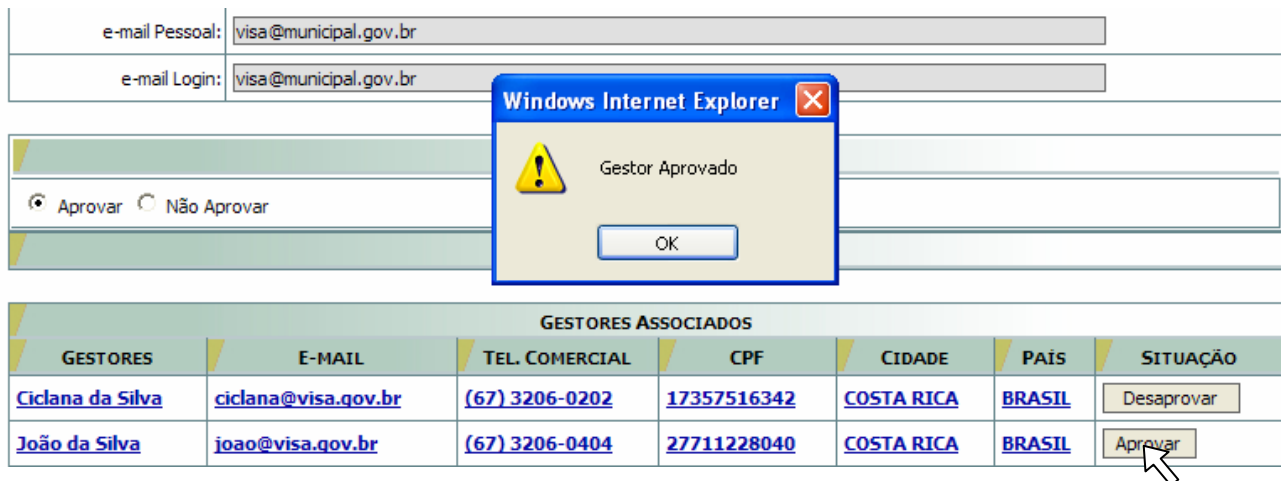


Figura 8: Aprovar Gestor de Segurança

Ao aprovar um Gestor de Segurança, uma mensagem com as instruções de acesso ao Cadastro de Usuários será enviada para seu e-mail cadastrado.

3.1.3.2. Aprovar Instituição

Depois de aprovar o Gestor de Segurança, o próximo passo é aprovar a Instituição. Confira as informações mostradas na tela do Cadastro da Instituição (figura 6). Como garantia da veracidade dos dados, é importante validar as informações como CNPJ, razão social, nome fantasia, CNAE e o endereço da Instituição com a Receita Federal.

Após a validação das informações da Instituição, selecione a opção **Aprovar** e clique no **Botão Gravar** para salvar a aprovação, conforme mostra a figura abaixo.



Figura 9: Aprovar Instituição

3.1.3.3. Desaprovar Gestor de Segurança

Na tela de cadastro da Instituição (figura 6), clique no **Botão Desaprovar** do respectivo Gestor de Segurança. Uma mensagem confirmando a operação será exibida, clique no **Botão OK** (figura 10).

e-mail Pessoal:

e-mail Login:

Aprovar Não Aprovar

Windows Internet Explorer

Gestor Desaprovado

OK

GESTORES ASSOCIADOS						
GESTORES	E-MAIL	TEL. COMERCIAL	CPF	CIDADE	PAÍS	SITUAÇÃO
Ciclana da Silva	cyclana@visa.gov.br	(67) 3206-0202	17357516342	COSTA RICA	BRASIL	Desaprovar
João da Silva	joao@visa.gov.br	(67) 3206-0404	27711228040	COSTA RICA	BRASIL	Desaprovar

Figura 10: Desaprovar Gestor de Segurança

3.1.3.4. Desaprovar Instituição

Para desaprovar uma Instituição, selecione a opção **Não Aprovar**, informe o motivo da desaprovação e clique no **Botão Gravar** para salvar essa operação. Esse procedimento é mostrado na figura abaixo.

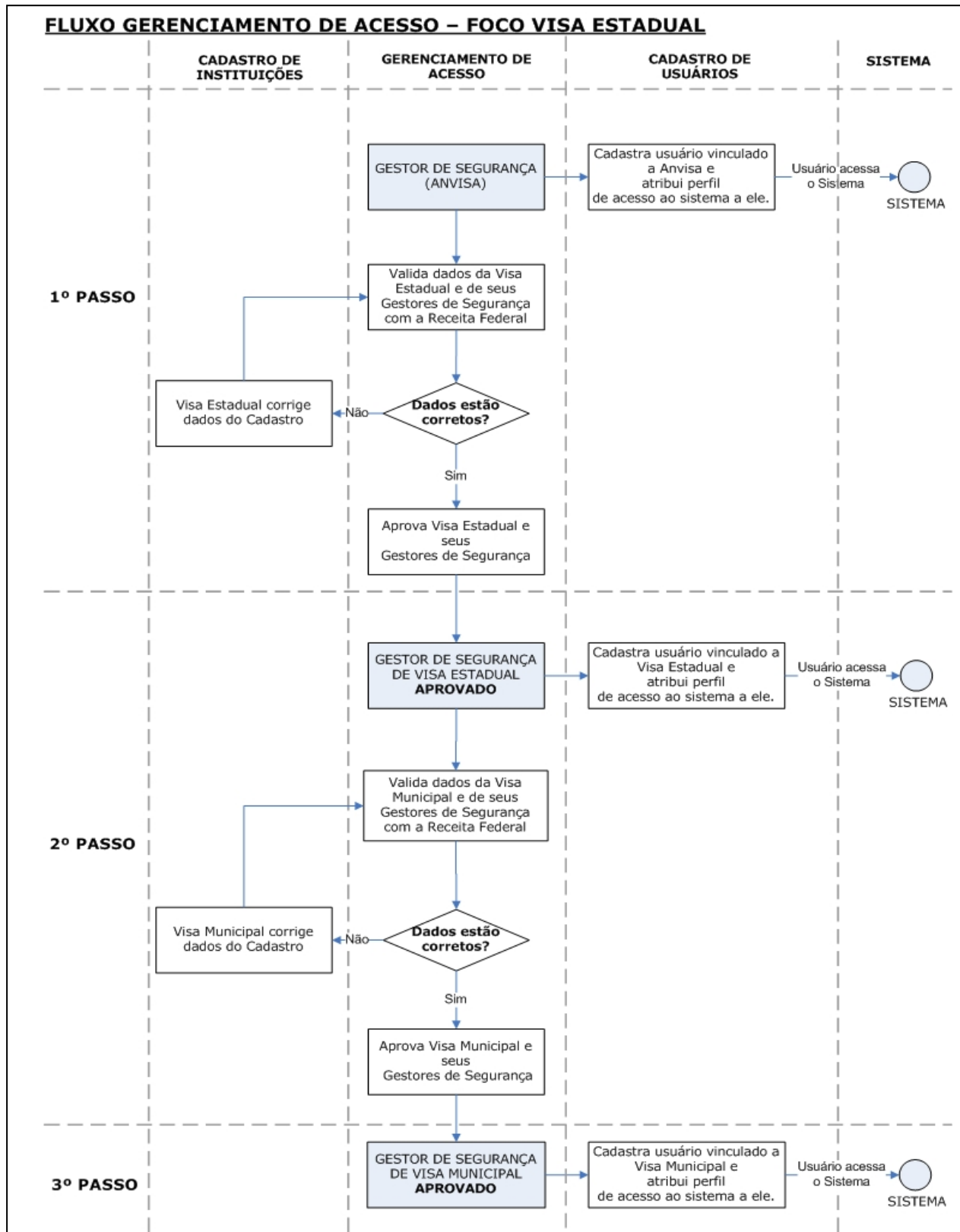
APROVAR INSTITUIÇÃO

Aprovar Não Aprovar

Motivo :

Figura 11: Desaprovar Instituição

4 Fluxogramas Aprovação (Passo a Passo)



FLUXO GERENCIAMENTO DE ACESSO – FOCO VISA REGIONAL

