



ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária

PASSO A PASSO

Cadastramento de Empresa

Gerência-Geral de Gestão de Tecnologia da Informação
Equipe de Cadastro

www.anvisa.gov.br





Para acessar o cadastro da empresa: www.anvisa.gov.br < Setor Regulado < Cadastramento de Empresas < Sistema de Cadastramento < Acesse o Sistema.

Identificação da Pessoa Jurídica

CNPJ
 ?

CNAE Fiscal
 ? [Pesquise seu CNAE](#)

Senha
 ? [Esqueci minha senha](#)

Orientações para possíveis problemas de acesso.



Melhor visualizado com
Internet Explorer 5.5 ou superior.

Para cadastrar nova empresa, informe o CNPJ, o CNAE e clique em “Cadastrar Nova Empresa”.

Para acessar o cadastro de empresa já cadastrada, informe o CNPJ, o CNAE e senha da empresa e clique em Entrar.

Caso não saiba a senha da empresa, clique em “Esqueci minha senha”.

Caso a empresa não saiba qual o seu CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), acesse o comprovante de inscrição da empresa na Receita Federal no endereço

http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp



Menu
<input type="checkbox"/> Empresas Cadastradas
<input type="checkbox"/> Matriz
<input checked="" type="checkbox"/> Filiais [0]
<input type="checkbox"/> Representantes/Responsáveis
<input type="checkbox"/> Gestores de Segurança
<input type="checkbox"/> Mudar Senha da Empresa
<input type="checkbox"/> Verificar Cadastro
<input type="checkbox"/> Caixa Postal
<input type="checkbox"/> Sair

Opções do menu:

- **Empresas Cadastradas:** Visualizar lista com CNPJ da matriz e das filiais, se existirem
- **Matriz:** Exibir dados do cadastro da matriz
- **Filiais:** Cadastrar e visualizar cadastros de filiais
- **Representantes/Responsáveis:** Alterar dados de Responsável Legal, Representante Legal do Responsável Legal e Responsável Técnico
- **Gestores de Segurança:** Alterar dados de Gestor de Segurança
- **Mudar Senha da Empresa:** Alterar senha da empresa
- **Verificar Cadastro:** Verificar se o cadastro da empresa está completo



1 Dados Cadastrais (MATRIZ)		
1.1 CNPJ	1.2 CNAE	
<input type="text"/>	<input type="text"/> Pesquise o CNAE	
1.3 Razão Social		
<input type="text"/>		
1.4 Nome Fantasia (Opcional)		
<input type="text"/>		
1.5 Porte		
GRANDE - GRUPO I <input type="text"/> Tabela		
1.6 Endereço na Internet (Opcional)	1.7 Nº SAC (Serv. Atend. Cidadão) (Opcional)	
<input type="text"/> Verificar	<input type="text"/>	
1.8 Senha de acesso ao cadastro	1.9 Confirma Senha de acesso ao cadastro	
<input type="password"/>	<input type="password"/>	
1.10 Correio Eletrônico (E-mail) de cadastro da empresa		
<input type="text"/>		
2 Dados Bancários		
A ANVISA utilizará as informações referentes aos dados bancários, exclusivamente para: a) Recolher o pagamento da taxa de vigilância sanitária, por transferência eletrônica em fundos (TEF) quando escolhido e autorizado pelo peticionador; b) Devolver taxas e multas quando pagas à maior ou indevidamente recolhidas; Preferencialmente, informe nos campos abaixo, a agência e conta corrente da empresa MATRIZ no Banco do Brasil. Caso a empresa MATRIZ não possua conta no Banco do Brasil, informe a instituição financeira de sua preferência.		
2.1 Banco	2.2 Agência	2.3 Conta Corrente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 Endereço		
3.1 Logradouro		
<input type="text"/>		
3.2 Bairro		
<input type="text"/>		
3.3 País		
BRASIL <input type="text"/>		
3.4 UF	3.5 Cidade	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3.6 CEP		
<input type="text"/>		
3.7 Qualificação (Opcional)		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="GRAVAR"/>		

Preencha os dados da empresa e clique no botão Gravar.

Aqui são cadastrados a senha que será usada para acessar o cadastro e o e-mail da empresa
O e-mail da empresa deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outra empresa (mesmo que filial) e qualquer usuário.

Em seguida serão habilitados os botões abaixo.

4	Telefones	<input type="button" value="INCLUIR TELEFONE"/>
5	Documentos	<input type="button" value="INCLUIR DOCUMENTOS"/>
6	Representantes/Responsáveis	<input type="button" value="ASSOCIAR REPRESENTANTE/RESPONSÁVEI"/>
7	Gestores de Segurança	<input type="button" value="ASSOCIAR GESTOR DE SEGURANÇA"/>



1 Cadastro de Telefone	
1.1 Tipo Celular	1.2 Telefone
1.3 Complemento	
GRAVAR VOLTAR	

Para incluir um telefone, selecione o tipo, preencha os demais dados e clique em Gravar.

Pode ser inserido mais de um número de telefone.

1 Cadastro de Documentos			
1.1 Tipo ALVARÁ/LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL			
1.2 Nº Documento	1.3 Data Expedição	1.4 Data de Validade	
1.5 Orgão Exp. GOVERNO DO ESTADO	1.6 UF		
GRAVAR VOLTAR			

Para incluir um documento, selecione o tipo, preencha os demais dados e clique em Gravar.

Pode ser inserido mais de um documento para a empresa.



1 Associa Responsável Legal / Responsável Técnico / Representante Legal do

CPF ?

1.1 Instruções de preenchimento

- Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].
- Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR].
- Caso não existam, clique em [CADASTRAR], informe todos os dados e clique em [GRAVAR].
- Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].

1.2 Nome

Para associar um Responsável Legal ou Técnico ou Representante Legal, digite o CPF e clique em Consultar. Se a pessoa já possuir cadastro, serão exibidos os dados já cadastrados para conferência. Caso a pessoa não esteja cadastrada, digite o CPF e clique em Cadastrar.

1 Responsável Legal / Responsável Técnico

CPF ?

1.1 Instruções de preenchimento

- Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].
- Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR].
- Caso não existam, informe todos os dados e clique em [GRAVAR].
- Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].

1.2 Nome ?

1.3 Nome Mãe ?

1.4 Sexo ? **1.5** Data Nascimento ?

1.6 Nacionalidade ?

1.7 Cidade/UF da Naturalidade

2 Endereço

2.1 Logradouro ?

2.2 Bairro ?

2.3 País ?

2.4 EMail ?

2.5 UF ? **2.6** Cidade ?

2.7 CEP ?

2.8 Qualificação ?

3 Dados para acesso ao Portal

O Responsável utilizará o email e senha cadastrados abaixo para ter acesso aos Serviços

3.1 EMail

3.2 Senha **3.3** Confirma Senha

3 Telefones

Preencha os dados e clique no botão Gravar. Em seguida, clique no botão "Incluir telefone" para incluir telefones do Responsável.

Aqui são cadastrados a senha e o e-mail que serão usados para acessar sistemas da Anvisa. O e-mail do Responsável deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outro usuário e qualquer empresa.

1 Associa Responsável Legal / Responsável Técnico / Representante Legal do Resp. Legal	
CPF	<input type="text"/> ? <input type="button" value="CONSULTAR"/> <input type="button" value="CADASTRAR"/>
Instruções de preenchimento <ul style="list-style-type: none">• Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].• Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR].• Caso não existam, clique em [CADASTRAR], informe todos os dados e clique em [GRAVAR].• Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].	
1.1	
Nome	<input type="text" value="REPRESENTANTE FICTÍCIO"/>
2	
Tipo	
2.1	<input type="text" value="RESPONSAVEL TECNICO"/> ?
3	
Documentação	
3.1	Carteira de Identidade <input type="text"/> ?
3.2	Orgão Exp. <input type="text" value="CBM"/> ?
3.3	UF RG <input type="text"/> ?
3.4	Data Expedição <input type="text"/> ?
3.5	CBO (Cargo na Empresa) <input type="text"/> ? Pesquisar CBO
3.6	Tipo <input type="text" value="CARTEIRA DE REGISTRO PROFISSIONAL"/> ?
3.7	Número <input type="text"/> ?
3.8	Orgão <input type="text" value="CONRE"/> ?
3.9	UF Documento <input type="text"/> ?
3.10	Data Expedição <input type="text"/> ?
3	
Dados para acesso ao Portal	
O Responsável utilizará o email e senha cadastrados abaixo para ter acesso ao Portal ANVISA de Serviços.	
3.1	Email (para acesso ao Sistema de Petição) <input type="text" value="FICTICIO@FICTICIO.COM.BR"/>
3.2	Senha (para acesso ao Sistema de Petição) <input type="text" value="*****"/>
3.3	Confirma Senha <input type="text" value="*****"/>
<input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>	

Selecione o tipo de Responsável, preencha os dados e clique em Gravar.

Tela com os dados complementares para Responsável Técnico.

Tela com os dados complementares para Responsável Legal e Representante Legal.

1 Associa Responsável Legal / Responsável Técnico / Representante Legal do Resp. Legal	
CPF	<input type="text"/> ? <input type="button" value="CONSULTAR"/> <input type="button" value="CADASTRAR"/>
Instruções de preenchimento <ul style="list-style-type: none">• Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].• Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR].• Caso não existam, clique em [CADASTRAR], informe todos os dados e clique em [GRAVAR].• Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].	
1.1	
Nome	<input type="text" value="REPRESENTANTE FICTÍCIO"/>
2	
Tipo	
2.1	<input type="text" value="RESPONSAVEL LEGAL"/> ?
3	
Documentação	
3.1	Carteira de Identidade <input type="text"/> ?
3.2	Orgão Exp. <input type="text" value="CBM"/> ?
3.3	UF RG <input type="text"/> ?
3.4	Data Expedição <input type="text"/> ?
3.5	CBO (Cargo na Empresa) <input type="text"/> ? Pesquisar CBO
<input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>	



1 Associa Gestor de Segurança

CPF

1.1 Instruções de preenchimento

- Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].
- Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [ASSOCIAR].
- Caso o gestor não exista, deve-se cadastrá-lo para então associá-lo.

Para associar um Gestor de Segurança, digite o CPF e clique em Consultar. Se a pessoa já possuir cadastro, serão exibidos os dados já cadastrados para conferência.



1 Cadastrar Gestor de Segurança

1.1 CPF

1.2 Nome

1.3 Nome Mãe

1.4 Sexo

1.5 Data Nascimento

1.6 Nacionalidade
BRASIL

1.7 Cidade/UF da Naturalidade

2 Endereço

2.1 Logradouro

2.2 Bairro

2.3 EMail

2.4 País
BRASIL

2.5 UF

2.6 Cidade

2.7 CEP

2.8 Qualificação (do endereço)

3 Dados para acesso ao Portal
O Responsável utilizará o email e senha cadastrados abaixo para ter acesso a Serviços.

3.1 EMail (para acesso ao Sistema de Petição)

3.2 Senha (para acesso ao Sistema de Petição)

3.3 Confirma Senha

4 Telefones

Preencha os dados do Gestor de Segurança e clique no botão “Cadastrar Gestor de Segurança”. Em seguida, clique no botão “Incluir telefone” para incluir telefones do Gestor.

Aqui são cadastrados a senha e o e-mail que serão usados para acessar sistemas da Anvisa, dentre eles o Peticionamento Eletrônico e o Sistema de Segurança. O e-mail do Gestor deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outro usuário e qualquer empresa.



Menu	
<input type="checkbox"/>	Empresas Cadastradas
<input type="checkbox"/>	Cadastro Empresarial
<input checked="" type="checkbox"/>	Filiais [0]
<input type="checkbox"/>	Representantes/Responsáveis
<input type="checkbox"/>	Gestores de Segurança
<input type="checkbox"/>	Mudar Senha da Empresa
<input type="checkbox"/>	Verificar Cadastro
<input type="checkbox"/>	Sair

Ao concluir o cadastro, clique na opção Verificar Cadastro.

EMPRESAS NACIONAIS	
1	[REDACTED]
FALHOU	Não foi encontrado documentos para esta empresa. Clique aqui para saber como resolver
OK	Verificando cadastro de telefones para esta empresa...
FALHOU	É necessário associar 'responsáveis legais' ou 'representantes legais do responsável legal' para esta empresa. Clique aqui para saber como resolver
FALHOU	É necessário associar responsáveis técnicos para esta empresa. Clique aqui para saber como resolver
FALHOU	É necessário associar gestores para esta empresa. Clique aqui para saber como resolver

Caso algum item esteja indicado como “Falhou”, leia a informação ao lado para saber o que falta ser cadastrado e clique no menu em Cadastro Empresarial para retornar ao cadastro e completar os dados que faltam.



Menu	
<input type="checkbox"/>	Empresas Cadastradas
<input type="checkbox"/>	Cadastro Empresarial
<input type="checkbox"/>	Filiais [0]
<input type="checkbox"/>	Cadastrar Filial
<input type="checkbox"/>	Representantes/Responsáveis
<input type="checkbox"/>	Gestores de Segurança
<input type="checkbox"/>	Mudar Senha da Empresa
<input type="checkbox"/>	Verificar Cadastro
<input type="checkbox"/>	Sair

Para cadastrar uma filial, clique no menu Filiais e em seguida em Cadastrar Filial. O procedimento é o mesmo já feito anteriormente.

Para acessar o cadastro de uma filial, deve-se acessar o cadastro da matriz e clicar no Menu Filiais. Será exibida lista dos CNPJ das filiais já cadastradas.



ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária

PASSO A PASSO

Sistema de Segurança

Gerência-Geral de Gestão de Tecnologia da Informação
Equipe de Cadastro

www.anvisa.gov.br





Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

Acesso: www.anvisa.gov.br < Setor Regulado < “Cadastramento de Empresas” < “Sistema de Segurança”.

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Login	
E-Mail:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="password"/>
Esqueci minha senha	
Importante !!! A sua senha será bloqueada após 8 tentativas de login.	
<input type="button" value="ENTRAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

Fazer o login com e-mail e senha do Gestor de Segurança

[Tela Principal](#)

[Sobre o Sistema de Segurança](#)

Página de Login - Windows Internet Explorer

https://www1.anvisa.gov.br/segurancaLogin/execute/login;jsessionid=E9670E027AC5927FD233A1 Erro do Certificado Live Search

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda Links

Página de Login Home Feeds Imprimir Página Ferramentas



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança [Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Login

Escolha a Pessoa a ser Representada

CNPJ: 35495376000107

ENTRAR CANCELAR

Selecionar o CNPJ da empresa

Copyright © 2000 - ANVISA

Internet 100%

Menu - Windows Internet Explorer

https://www1.anvisa.gov.br/segurancaWeb/execute/startMenu


Erro do Certificado

Live Search

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Links

Menu Home Feeds Imprimir Página Ferramentas



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Opções

- Manter Usuários
- Atribuir Perfis aos Usuários
- Liberar ou Cancelar acesso de Gestor de Segurança
- Alterar Senha

LOGOUT

Clicar em Manter Usuários

Copyright © 2000 - ANVISA

Internet 100%



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

Verificar se o nome do usuário está na lista

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Lista de Usuários	
Usuário	Ação
latuf@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear
alaver@anvisa.gov.br	Alterar
sidarta@anvisa.gov.br	Alterar
thiago@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear

INCLUIR CANCELAR

Se não estiver na lista, clicar em "Incluir" e fazer a inclusão


Cadastro de Usuários	
CPF:	<input type="text"/> <input type="button" value="PESQUISAR"/>
Nome:	<input type="text"/>
Nome da Mãe:	<input type="text"/>
Sexo:	Masculino ▾
Data de Nascimento:	<input type="text"/>
Nacionalidade:	BRASIL ▾
Cidade Naturalidade:	<input type="text"/>
Cadastro de Endereço do Usuário	
Logradouro:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>
País:	BRASIL ▾
UF:	Acre ▾
Cidade:	<input type="text"/> ...
CEP:	<input type="text"/>
Qualificação Endereço:	<input type="text"/>
Dados para Acesso ao Portal	
E-Mail:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="text"/>
Confirmação da Senha:	<input type="text"/>
Data de Expiração:	<input type="text"/>
<input type="button" value="INCLUIR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

Menu - Windows Internet Explorer

https://www1.anvisa.gov.br/segurancaWeb/execute/startMenu Erro do Certificado Live Search

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda Links

Menu Home Feeds Imprimir Página Ferramentas



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança [Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Opções

- Manter Usuários
- **Atribuir Perfis aos Usuários**
- Liberar ou Cancelar acesso de Gestor de Segurança
- Alterar Senha

LOGOUT

Clicar em "Atribuir Perfis aos Usuários"

Copyright © 2000 - ANVISA


Internet 100%

Manutenção das Permissões do Usuário - Windows Internet Explorer

https://www1.anvisa.gov.br/segurancaWeb/execut Erro do Certificado Live Search

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda Links

Manutenção das Permissões do Usuário Home Feeds Imprimir Página Ferramentas



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança [Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Associar Perfil ao Usuário

Usuario: thiago@anvisa.gov.br

Perfis	
Perfis não Associados	Perfis Associados
notivisa instituição - tecnico com envio	
notivisa instituição - tecnico sem envio	
sngpc - rl	
sngpc - empresa	

SALVAR VOLTAR CANCELAR

Selecionar o perfil e clicar nas setas para a direita para associar

Copyright © 2000 - ANVISA


Internet 100%

Manutenção das Permissões do Usuário - Windows Internet Explorer

https://www1.anvisa.gov.br/segurancaWeb/execut Erro do Certificado Live Search

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda Links

Manutenção das Permissões do Usuário Home Feeds Imprimir Página Ferramentas



Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança [Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Associar Perfil ao Usuário

Usuario:

Perfis

Perfis não Associados		Perfis Associados
notivisa instituição - gestor	>>	sngpc - empresa
notivisa instituição - tecnico com envio	<<	
notivisa instituição - tecnico sem envio		
sngpc - rl		

Clique em Salvar

Copyright © 2000 - ANVISA

Internet 100%



E-mail: cadastro.sistemas@anvisa.gov.br

Desenvolvido pela Equipe de Cadastro/GGTIN



DÚVIDAS PODEM SER ESCLARECIDAS ATRAVÉS DA CENTRAL DE ATENDIMENTO DA ANVISA:

Por telefone, por meio do 0800 642 9782. As ligações são gratuitas e podem ser feitas a partir de números da telefonia fixa, oriundas de qualquer região do Brasil, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 19h30, exceto feriados.

Eletronicamente, por meio do Fale Conosco da Anvisa: <http://www.anvisa.gov.br/institucional/faleconosco/FaleConosco.asp>