

Instrução específica:

- 1) Após entrar em contato com o cliente, uma confirmação deve ser recebida.
- 2) Por favor, devolva o formulário com a confirmação de assinatura para **fins de cumprimento de exigência legal, solicitamos o preenchimento e assinatura desse registro de contato, assim que recebido, para que possamos comprovar o repasse da notificação junto à ANVISA. Favor encaminhar uma cópia digitalizada para o Departamento de Qualidade Medtronic (Kanghui), para o e-mail: monica.c.wenke@medtronic.com ou paulo.g.araujo@medtronic.com**
- 3) Onde a pessoa que entrou em contato com o cliente assinar no presente instrumento, deve ser afixado o carimbo da empresa do cliente

Nome do Cliente: _____

Endereço do Cliente: _____

FCA O nome / número do lote / quantidade do produto afetado (o formulário é preenchido pela pessoa de contato da Ação Corretiva em Campo e pelo cliente).

Informação fornecida por Kanghui				Confirmado pelo cliente		
Nome	Padrão	Número do lote	QTD	Inventário QTD	QTD Devolvida	Confirmado por / data

A confirmação da Ação Corretiva em Campo:

Estamos cientes sobre a Ação Corretiva em Campo pela notificação por escrito enviada pela pessoa de contato da KH Ação Corretiva em Campo, e vamos cooperar com a KH para concluir a ação relacionada.

Pessoa que entrou em contato com o cliente: _____ Data: _____

Justificativa de não ter entrado em contato com o cliente:

Este formulário precisa ser transferido para o departamento logístico para confirmar que todas as devoluções foram recebidas após o processo.

Assinatura do Responsável no Cliente da Ação Corretiva em Campo: _____ Data: _____