



# **PASSO A PASSO**

## **Cadastramento de Empresa**

---

**Cadastro de Sistemas**

**Coordenação de Gestão da Transparência e Acesso à Informação – CGTAI**

**Gerência-Geral de Conhecimento, Inovação e Pesquisa – GGCIP**

**Atualizado em: 21 de junho de 2017**





Para acessar o cadastro da empresa: <http://portal.anvisa.gov.br/> > Serviços da Anvisa > Cadastramento de empresas > Acesse o Serviço.

**Identificação da Pessoa Jurídica**

CNPJ  ?

CNAE Fiscal  ? [Pesquise seu CNAE](#)

Senha  ? [Esqueci minha senha](#)

[Clique aqui caso tenha problemas de acesso.](#)

[Voltar](#)  **Passo a Passo**

Melhor visualizado com  
Internet Explorer 5.5 ou superior.

Para cadastrar nova empresa, informe o CNPJ, o CNAE e clique em “Cadastrar Nova Empresa”.

Para acessar o cadastro de empresa já cadastrada, informe o CNPJ, o CNAE e senha da empresa e clique em Entrar.

Caso não saiba a senha da empresa, clique em “Esqueci minha senha”.

Caso a empresa não saiba qual o seu CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), acesse o comprovante de inscrição da empresa na Receita Federal no endereço

[http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp)



Menu	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Empresas Cadastradas</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Matriz</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Filiais [0]</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Representantes/Responsáveis</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Gestores de Segurança</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Mudar Senha da Empresa</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Verificar Cadastro</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Sair</a>

### Opções do menu:

- **Empresas Cadastradas:** Visualizar lista com CNPJ da matriz e das filiais, se existirem
- **Matriz:** Exibir dados do cadastro da matriz
- **Filiais:** Cadastrar e visualizar cadastros de filiais
- **Representantes/Responsáveis:** Alterar dados de Responsável Legal, Representante Legal do Responsável Legal e Responsável Técnico
- **Gestores de Segurança:** Alterar dados de Gestor de Segurança
- **Mudar Senha da Empresa:** Alterar senha da empresa
- **Verificar Cadastro:** Verificar se o cadastro da empresa está completo



1 Dados Cadastrais (MATRIZ)		
1.1 CNPJ	1.2 CNAE	
<input type="text"/>	<input type="text"/> <a href="#">Pesquise o CNAE</a>	
1.3 Razão Social		
<input type="text"/>		
1.4 Nome Fantasia (Opcional)		
<input type="text"/>		
1.5 Porte		
GRANDE - GRUPO I <input type="button" value="Tabela"/>		
1.6 Endereço na Internet (Opcional)	1.7 Nº SAC (Serv. Atend. Cidadão) (Opcional)	
<input type="text"/> <a href="#">Verificar</a>	<input type="text"/>	
1.8 Senha de acesso ao cadastro	1.9 Confirma Senha de acesso ao cadastro	
<input type="password"/>	<input type="password"/>	
1.10 Correio Eletrônico (E-mail) de cadastro da empresa		
<input type="text"/>		
2 Dados Bancários		
A ANVISA utilizará as informações referentes aos dados bancários, exclusivamente para: a) Recolher o pagamento da taxa de vigilância sanitária, por transferência eletrônica, em fundos (TEF) quando escolhido e autorizado pelo peticionador; b) Devolver taxas e multas quando pagas à maior ou indevidamente recolhidas; Preferencialmente, informe nos campos abaixo, a agência e conta corrente da empresa MATRIZ no Banco do Brasil. Caso a empresa MATRIZ não possua conta no Banco do Brasil, informe a instituição financeira de sua preferência.		
2.1 Banco	2.2 Agência	2.3 Conta Corrente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 Endereço		
3.1 Logradouro		
<input type="text"/>		
3.2 Bairro		
<input type="text"/>		
3.3 País		
BRASIL <input type="button" value="Tabela"/>		
3.4 UF	3.5 Cidade	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3.6 CEP		
<input type="text"/> <a href="#">CORREIOS</a>		
3.7 Qualificação (Opcional)		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="GRAVAR"/>		

Preencha os dados da empresa e clique no botão Gravar.

Aqui são cadastrados a senha que será usada para acessar o cadastro e o e-mail da empresa  
O e-mail da empresa deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outra empresa (mesmo que filial) e qualquer usuário.

Em seguida serão habilitados os botões abaixo.

4	Telefones	<input type="button" value="INCLUIR TELEFONE"/>
5	Documentos	<input type="button" value="INCLUIR DOCUMENTOS"/>
6	Representantes/Responsáveis	<input type="button" value="ASSOCIAR REPRESENTANTE/RESPONSÁVEL"/>
7	Gestores de Segurança	<input type="button" value="ASSOCIAR GESTOR DE SEGURANÇA"/>



1 Cadastro de Telefone	
1.1 Tipo Celular	1.2 Telefone
1.3 Complemento	
GRAVAR VOLTAR	

Para incluir um telefone, selecione o tipo, preencha os demais dados e clique em Gravar.

Pode ser inserido mais de um número de telefone.

1 Cadastro de Documentos			
1.1 Tipo ALVARÁ/LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL			
1.2 Nº Documento	1.3 Data Expedição	1.4 Data de Validade	
1.5 Orgão Exp. GOVERNO DO ESTADO	1.6 UF		
GRAVAR VOLTAR			

Para incluir um documento, selecione o tipo, preencha os demais dados e clique em Gravar.

Pode ser inserido mais de um documento para a empresa.



## 1 Associa Responsável Legal / Responsável Técnico / Representante Legal do Resp. Legal

CPF  
 ?

**Instruções de preenchimento**

- Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].
- Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR].
- Caso não existam, clique em [CADASTRAR], informe todos os dados e clique em [GRAVAR].
- Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].

1.1

1.2 Nome

Para associar um Responsável Legal ou Técnico ou Representante Legal, digite o CPF e clique em Consultar. Se a pessoa já possuir cadastro, serão exibidos os dados já cadastrados para conferência. Caso a pessoa não esteja cadastrada, digite o CPF e clique em Cadastrar.

**Responsável Legal / Responsável Técnico**

CPF  
 ?

**Instruções de preenchimento**

- Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].
- Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR].
- Caso não existam, informe todos os dados e clique em [GRAVAR].
- Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].

1.1

1.2 Nome  
 ?

1.3 Nome Mãe  
 ?

1.4 Sexo  
Masculino ?

1.5 Data Nascimento  
 ?

1.6 Nacionalidade  
BRASIL ?

1.7 Cidade/UF da Naturalidade

**Endereço**

2.1 Logradouro  
 ?

2.2 Bairro  
 ?

2.3 País  
BRASIL ?

2.4 EMail  
 ?

2.5 UF  
 ?

2.6 Cidade  
 ?

2.7 CEP  
 ?

2.8 Qualificação  
 ?

**Dados para acesso ao Portal**

O Responsável utilizará o email e senha cadastrados abaixo para ter acesso aos Serviços.

3.1 EMail

3.2 Senha

3.3 Confirma Senha

**3 Telefones**

Preencha os dados e clique no botão Gravar. Em seguida, clique no botão "Incluir telefone" para incluir telefones do Responsável.

Aqui são cadastrados a senha e o e-mail que serão usados para acessar sistemas da Anvisa. O e-mail do Responsável deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outro usuário e qualquer empresa.



**1 Associa Responsável Legal / Responsável Técnico / Representante Legal do Resp. Legal**

CPF  
[REDACTED] ? [CONSULTAR] [CADASTRAR]

**Instruções de preenchimento**

- Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].
- Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR].
- Caso não existam, clique em [CADASTRAR], informe todos os dados e clique em [GRAVAR].
- Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].

1.2 Nome  
[REPRESENTANTE FICTÍCIO]

**2 Tipo**

2.1 Tipo  
[RESPONSAVEL TECNICO] ?

**3 Documentação**

3.1 Carteira de Identidade [ ] ? 3.2 Orgão Exp. [CBM] ? 3.3 UF RG [ ] ? 3.4 Data Expedição [ ] ?

3.5 CBO (Cargo na Empresa) [ ] ? [Pesquisar CBO](#)

3.6 Tipo [CARTEIRA DE REGISTRO PROFISSIONAL] ? 3.7 Número [ ] ? 3.8 Orgão [CONRE] ?

3.9 UF Documento [ ] ? 3.10 Data Expedição [ ] ?

**3 Dados para acesso ao Portal**

**O Responsável utilizará o email e senha cadastrados abaixo para ter acesso ao Portal ANVISA de Serviços.**

3.1 EMail (para acesso ao Sistema de Petição) [FICTICIO@FICTICIO.COM.BR]

3.2 Senha (para acesso ao Sistema de Petição) [\*\*\*\*\*] 3.3 Confirma Senha [\*\*\*\*\*]

[GRAVAR] [VOLTAR]

Selecione o tipo de Responsável, preencha os dados e clique em Gravar.

Tela com os dados complementares para Responsável Técnico.

Tela com os dados complementares para Responsável Legal e Representante Legal.

**1 Associa Responsável Legal / Responsável Técnico / Representante Legal do Resp. Legal**

CPF  
[REDACTED] ? [CONSULTAR] [CADASTRAR]

**Instruções de preenchimento**

- Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].
- Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR].
- Caso não existam, clique em [CADASTRAR], informe todos os dados e clique em [GRAVAR].
- Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].

1.2 Nome  
[REPRESENTANTE FICTÍCIO]

**2 Tipo**

2.1 Tipo  
[RESPONSAVEL LEGAL] ?

**3 Documentação**

3.1 Carteira de Identidade [ ] ? 3.2 Orgão Exp. [CBM] ? 3.3 UF RG [ ] ? 3.4 Data Expedição [ ] ?

3.5 CBO (Cargo na Empresa) [ ] ? [Pesquisar CBO](#)

[GRAVAR] [VOLTAR]



1 Associa Gestor de Segurança

CPF

?

1.1 Instruções de preenchimento

- Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].
- Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [ASSOCIAR].
- Caso o gestor não exista, deve-se cadastrá-lo para então associá-lo.

Para associar um Gestor de Segurança, digite o CPF e clique em Consultar. Se a pessoa já possuir cadastro, serão exibidos os dados já cadastrados para conferência.



1 Cadastrar Gestor de Segurança

1.1 CPF

1.2 Nome

1.3 Nome Mãe

1.4 Sexo

1.5 Data Nascimento

1.6 Nacionalidade

1.7 Cidade/UF da Naturalidade

2 Endereço

2.1 Logradouro

2.2 Bairro

2.3 EMail

2.4 País

2.5 UF 2.6 Cidade

2.7 CEP

2.8 Qualificação (do endereço)

3 Dados para acesso ao Portal

O Responsável utilizará o email e senha cadastrados abaixo para ter acesso a Serviços.

3.1 EMail (para acesso ao Sistema de Petição)

3.2 Senha (para acesso ao Sistema de Petição)

3.3 Confirma Senha

4 Telefones

Preencha os dados do Gestor de Segurança e clique no botão "Cadastrar Gestor de Segurança". Em seguida, clique no botão "Incluir telefone" para incluir telefones do Gestor.

Aqui são cadastrados a senha e o e-mail que serão usados para acessar sistemas da Anvisa, dentre eles o Petição Eletrônico e o Sistema de Segurança. O e-mail do Gestor deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outro usuário e qualquer empresa.



Menu	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Empresas Cadastradas</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Matriz</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Filiais [0]</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Representantes/Responsáveis</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Gestores de Segurança</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Mudar Senha da Empresa</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Verificar Cadastro</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Sair</a>

Ao concluir o cadastro,  
clique na opção Verificar  
Cadastro.

EMPRESAS NACIONAIS	
1	[REDACTED]
FALHOU	Não foi encontrado documentos para esta empresa. <a href="#">Clique aqui para saber como resolver</a>
OK	Verificando cadastro de telefones para esta empresa...
FALHOU	É necessário associar 'responsáveis legais' ou 'representantes legais' para esta empresa. <a href="#">Clique aqui para saber como resolver</a>
FALHOU	É necessário associar responsáveis técnicos para esta empresa. <a href="#">Clique aqui para saber como resolver</a>
FALHOU	É necessário associar gestores para esta empresa. <a href="#">Clique aqui para saber como resolver</a>

Caso algum item esteja  
indicado como “Falhou”,  
leia a informação ao  
lado para saber o que  
falta ser cadastrado e  
clique no menu em  
Matriz para retornar ao  
cadastro e completar os  
dados que faltam.



Menu	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Empresas Cadastradas</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Matriz</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Filiais [0]</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Cadastrar Filial</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Representantes/Responsáveis</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Gestores de Segurança</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Mudar Senha da Empresa</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Verificar Cadastro</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Sair</a>

Para cadastrar uma filial, clique no menu Filiais e em seguida em Cadastrar Filial. O procedimento é o mesmo já feito anteriormente.

Para acessar o cadastro de uma filial, deve-se acessar o cadastro da matriz e clicar no Menu Filiais. Será exibida lista dos CNPJ das filiais já cadastradas.



# **PASSO A PASSO**

## **Sistema de Segurança**

---

**Cadastro de Sistemas**

**Coordenação de Gestão da Transparência e Acesso à Informação – CGTAI**

**Gerência-Geral de Conhecimento, Inovação e Pesquisa – GGCIP**

**Atualizado em: 21 de junho de 2017**





# Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de  
Segurança

Acesso: <http://portal.anvisa.gov.br/> > Serviços da Anvisa >  
Mais Serviços > Sistema de Segurança > Acesse o Serviço.

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Login	
E-Mail:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="password"/>
<a href="#">Esqueci minha senha</a>	
Importante !!! A sua senha será bloqueada após 8 tentativas de login.	
<input type="button" value="ENTRAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

Fazer o login com e-mail e  
senha do Gestor de  
Segurança

[Tela  
Principal](#)

[Sobre o Sistema de  
Segurança](#)



# Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Login	
Escolha a Pessoa a ser Representada	
CNPJ: 35495376000107	
ENTRAR	CANCELAR

Selecionar o CNPJ da empresa



# Agência Nacional de Vigilância Sanitária

## Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

**Opções**

- Manter Usuários
- Atribuir Perfis aos Usuários
- Liberar ou Cancelar acesso de Gestor de Segurança
- Alterar Senha

LOGOUT

Clicar em Manter Usuários



# Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

Verificar se o nome do usuário está na lista

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Lista de Usuários	
Usuário	Ação
latuf@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear
alaver@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear
sidarta@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear
thiago@anvisa.gov.br	Alterar / Bloquear

INCLUIR CANCELAR

Se não estiver na lista, clicar em "Incluir" e fazer a inclusão

Cadastro de Usuários	
CPF:	<input type="text"/> <input type="button" value="PESQUISAR"/>
Nome:	<input type="text"/>
Nome da Mãe:	<input type="text"/>
Sexo:	Masculino ▼
Data de Nascimento:	<input type="text"/>
Nacionalidade:	BRASIL ▼
Cidade Naturalidade:	<input type="text"/>
Cadastro de Endereço do Usuário	
Logradouro:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>
País:	BRASIL ▼
UF:	Acre ▼
Cidade:	<input type="text"/> ...
CEP:	<input type="text"/>
Qualificação Endereço:	<input type="text"/>
Dados para Acesso ao Portal	
E-Mail:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="text"/>
Confirmação da Senha:	<input type="text"/>
Data de Expiração:	<input type="text"/>
<input type="button" value="INCLUIR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	



# Agência Nacional de Vigilância Sanitária

## Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Opções
<ul style="list-style-type: none"><li>• Manter Usuários</li><li>• <b>Atribuir Perfis aos Usuários</b></li><li>• Liberar ou Cancelar acesso de Gestor de Segurança</li><li>• Alterar Senha</li></ul>
LOGOUT

Clicar em "Atribuir Perfis aos Usuários"



# Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Associar Perfil ao Usuário	
Usuario:	thiago@anvisa.gov.br
Perfis	
Perfis não Associados	Perfis Associados
notivisa instituição - tecnico com envio notivisa instituição - tecnico sem envio sngpc - rl sngpc - empresa	< <<
[SALVAR] [VOLTAR] [CANCELAR]	

Selecionar o perfil e clicar nas setas para a direita para associar



# Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

Associar Perfil ao Usuário	
Usuario:	thiago@anvisa.gov.br
Perfis	
<b>Perfis não Associados</b>	<b>Perfis Associados</b>
notivisa instituição - gestor notivisa instituição - tecnico com envio notivisa instituição - tecnico sem envio sngpc - rl	sngpc - empresa
>> <<	
<b>SALVAR</b> <b>VOLTAR</b>	

Clique em Salvar



## DÚVIDAS PODEM SER ESCLARECIDAS ATRAVÉS DA CENTRAL DE ATENDIMENTO DA ANVISA:

Por telefone, por meio do 0800 642 9782. As ligações são gratuitas e podem ser feitas a partir de números da telefonia fixa, oriundas de qualquer região do Brasil, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 19h30, exceto feriados.

Eletronicamente, por meio do Fale Conosco da Anvisa:  
<http://portal.anvisa.gov.br/contato>