



# **PASSO A PASSO**

## **Cadastramento de Empresa**

---

**Cadastro de Sistemas**

**Coordenação de Gestão da Transparência e Acesso à Informação – CGTAI**

**Gerência-Geral de Conhecimento, Inovação e Pesquisa – GGCIP**

**Atualizado em: 21 de junho de 2017**





Para acessar o cadastro da empresa: <http://portal.anvisa.gov.br/> > Serviços da Anvisa > Cadastramento de empresas > Acesse o Serviço.


**Identificação da Pessoa Jurídica**

CNPJ  ?

CNAE Fiscal  ? [Pesquise seu CNAE](#)

Senha  ? [Esqueci minha senha](#)

[Clique aqui caso tenha problemas de acesso.](#)

[Voltar](#)  **Passo a Passo**

Melhor visualizado com  
Internet Explorer 5.5 ou superior.

Para cadastrar nova empresa, informe o CNPJ, o CNAE e clique em “Cadastrar Nova Empresa”.

Para acessar o cadastro de empresa já cadastrada, informe o CNPJ, o CNAE e senha da empresa e clique em Entrar.

Caso não saiba a senha da empresa, clique em “Esqueci minha senha”.

Caso a empresa não saiba qual o seu CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), acesse o comprovante de inscrição da empresa na Receita Federal no endereço

[http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp)



| Menu                                |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Empresas Cadastradas</a>        |
| <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Matriz</a>                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Filiais [0]</a>                 |
| <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Representantes/Responsáveis</a> |
| <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Gestores de Segurança</a>       |
| <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Mudar Senha da Empresa</a>      |
| <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Verificar Cadastro</a>          |
| <input type="checkbox"/>            | <a href="#">Sair</a>                        |

### Opções do menu:

- **Empresas Cadastradas:** Visualizar lista com CNPJ da matriz e das filiais, se existirem
- **Matriz:** Exibir dados do cadastro da matriz
- **Filiais:** Cadastrar e visualizar cadastros de filiais
- **Representantes/Responsáveis:** Alterar dados de Responsável Legal, Representante Legal do Responsável Legal e Responsável Técnico
- **Gestores de Segurança:** Alterar dados de Gestor de Segurança
- **Mudar Senha da Empresa:** Alterar senha da empresa
- **Verificar Cadastro:** Verificar se o cadastro da empresa está completo



| 1 Dados Cadastrais (MATRIZ)  |  |                      |
|--|--|----------------------|
| 1.1 CNPJ   | 1.2 CNAE   |                      |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/> <a href="#">Pesquise o CNAE</a> |                      |
| 1.3 Razão Social   |  |                      |
| <input type="text"/>   |  |                      |
| 1.4 Nome Fantasia (Opcional)   |  |                      |
| <input type="text"/>   |  |                      |
| 1.5 Porte  |  |                      |
| GRANDE - GRUPO I <a href="#">Tabela</a>  |  |                      |
| 1.6 Endereço na Internet (Opcional)  | 1.7 Nº SAC (Serv. Atend. Cidadão) (Opcional)         |                      |
| <input type="text"/> <a href="#">Verificar</a>   | <input type="text"/>                                 |                      |
| 1.8 Senha de acesso ao cadastro  | 1.9 Confirma Senha de acesso ao cadastro             |                      |
| <input type="password"/>   | <input type="password"/>                             |                      |
| 1.10 Correio Eletrônico (E-mail) de cadastro da empresa  |  |                      |
| <input type="text"/>   |  |                      |
| 2 Dados Bancários  |  |                      |
| <p>A ANVISA utilizará as informações referentes aos dados bancários, exclusivamente para:</p> <p>a) Recolher o pagamento da taxa de vigilância sanitária, por transferência eletrônica, fundos (TEF) quando escolhido e autorizado pelo peticionador;</p> <p>b) Devolver taxas e multas quando pagas à maior ou indevidamente recolhidas;</p> <p>Preferencialmente, informe nos campos abaixo, a agência e conta corrente da empresa MATRIZ no Banco do Brasil.</p> <p>Caso a empresa MATRIZ não possua conta no Banco do Brasil, informe a instituição financeira de sua preferência.</p> |  |                      |
| 2.1 Banco  | 2.2 Agência  | 2.3 Conta Corrente   |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>                                 | <input type="text"/> |
| 3 Endereço   |  |                      |
| 3.1 Logradouro   |  |                      |
| <input type="text"/>   |  |                      |
| 3.2 Bairro   |  |                      |
| <input type="text"/>   |  |                      |
| 3.3 País   |  |                      |
| BRASIL   |  |                      |
| 3.4 UF   | 3.5 Cidade   |                      |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>                                 |                      |
| 3.6 CEP  |  |                      |
| <input type="text"/>   |  |                      |
| 3.7 Qualificação (Opcional)  |  |                      |
| <input type="text"/>   |  |                      |
| <input type="button" value="GRAVAR"/>  |  |                      |

Preencha os dados da empresa e clique no botão Gravar.

Aqui são cadastrados a senha que será usada para acessar o cadastro e o e-mail da empresa. O e-mail da empresa deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outra empresa (mesmo que filial) e qualquer usuário.

Em seguida serão habilitados os botões abaixo.

|   |                             |   |
|---|-----------------------------|---|
| 4 | Telefones                   | <input type="button" value="INCLUIR TELEFONE"/>                   |
| 5 | Documentos                  | <input type="button" value="INCLUIR DOCUMENTOS"/>                 |
| 6 | Representantes/Responsáveis | <input type="button" value="ASSOCIAR REPRESENTANTE/RESPONSÁVEL"/> |
| 7 | Gestores de Segurança       | <input type="button" value="ASSOCIAR GESTOR DE SEGURANÇA"/>       |



| 1 Cadastro de Telefone |              |
|------------------------|--------------|
| 1.1 Tipo<br>Celular    | 1.2 Telefone |
| 1.3 Complemento        |              |
| GRAVAR VOLTAR          |              |

Para incluir um telefone, selecione o tipo, preencha os demais dados e clique em Gravar.

Pode ser inserido mais de um número de telefone.

| 1 Cadastro de Documentos                      |                    |                      |  |
|---|--------------------|----------------------|--|
| 1.1 Tipo<br>ALVARÁ/LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL |                    |                      |  |
| 1.2 Nº Documento                              | 1.3 Data Expedição | 1.4 Data de Validade |  |
| 1.5 Orgão Exp.<br>GOVERNO DO ESTADO           | 1.6 UF             |                      |  |
| GRAVAR VOLTAR                                 |                    |                      |  |

Para incluir um documento, selecione o tipo, preencha os demais dados e clique em Gravar.

Pode ser inserido mais de um documento para a empresa.



## 1 Associa Responsável Legal / Responsável Técnico / Representante Legal do Resp. Legal

CPF  
 ?

**Instruções de preenchimento**

- Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].
- Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR].
- Caso não existam, clique em [CADASTRAR], informe todos os dados e clique em [GRAVAR].
- Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].

1.1

1.2 Nome

Para associar um Responsável Legal ou Técnico ou Representante Legal, digite o CPF e clique em Consultar. Se a pessoa já possuir cadastro, serão exibidos os dados já cadastrados para conferência. Caso a pessoa não esteja cadastrada, digite o CPF e clique em Cadastrar.



### 1 Responsável Legal / Responsável Técnico

CPF  
 ?

**Instruções de preenchimento**

- Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].
- Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR].
- Caso não existam, informe todos os dados e clique em [GRAVAR].
- Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].

1.1

1.2 Nome  
 ?

1.3 Nome Mãe  
 ?

1.4 Sexo  
Masculino ?

1.5 Data Nascimento  
 ?

1.6 Nacionalidade  
BRASIL ?

1.7 Cidade/UF da Naturalidade

### 2 Endereço

2.1 Logradouro  
 ?

2.2 Bairro  
 ?

2.3 País  
BRASIL ?

2.4 EMail  
 ?

2.5 UF  
 ?

2.6 Cidade  
 ?

2.7 CEP  
 ?

2.8 Qualificação  
 ?

### 3 Dados para acesso ao Portal

O Responsável utilizará o email e senha cadastrados abaixo para ter acesso aos Serviços.

3.1 EMail

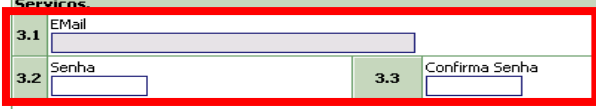
3.2 Senha

3.3 Confirma Senha

### 3 Telefones

Preencha os dados e clique no botão Gravar. Em seguida, clique no botão "Incluir telefone" para incluir telefones do Responsável.

Aqui são cadastrados a senha e o e-mail que serão usados para acessar sistemas da Anvisa. O e-mail do Responsável deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outro usuário e qualquer empresa.







**1 Associa Responsável Legal / Responsável Técnico / Representante Legal do Resp. Legal**

CPF  
[REDACTED] ? [CONSULTAR] [CADASTRAR]

**Instruções de preenchimento**

- Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].
- Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR].
- Caso não existam, clique em [CADASTRAR], informe todos os dados e clique em [GRAVAR].
- Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].

1.2 Nome  
REPRESENTANTE FICTÍCIO

**2 Tipo**

2. Tipo  
RESPONSAVEL TECNICO ?

**3 Documentação**

3.1 Carteira de Identidade ? 3.2 Orgão Exp. CBM ? 3.3 UF RG ? 3.4 Data Expedição ?

3.5 CBO (Cargo na Empresa) ? [Pesquisar CBO](#)

3.6 Tipo CARTEIRA DE REGISTRO PROFISSIONAL ? 3.7 Número ? 3.8 Orgão CONRE ?

3.9 UF Documento ? 3.10 Data Expedição ?

**3 Dados para acesso ao Portal**

**O Responsável utilizará o email e senha cadastrados abaixo para ter acesso ao Portal ANVISA de Serviços.**

3.1 EMail (para acesso ao Sistema de Peticionamento)  
FICTICIO@FICTICIO.COM.BR

3.2 Senha (para acesso ao Sistema de Peticionamento)  
\*\*\*\*\* 3.3 Confirma Senha  
\*\*\*\*\*

[GRAVAR] [VOLTAR]

Selecione o tipo de Responsável, preencha os dados e clique em Gravar.

Tela com os dados complementares para Responsável Técnico.

Tela com os dados complementares para Responsável Legal e Representante Legal.

**1 Associa Responsável Legal / Responsável Técnico / Representante Legal do Resp. Legal**

CPF  
[REDACTED] ? [CONSULTAR] [CADASTRAR]

**Instruções de preenchimento**

- Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].
- Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [GRAVAR].
- Caso não existam, clique em [CADASTRAR], informe todos os dados e clique em [GRAVAR].
- Retorne a tela de associação, complete os dados e clique em [GRAVAR].

1.2 Nome  
REPRESENTANTE FICTÍCIO

**2 Tipo**

2.1 Tipo  
RESPONSAVEL LEGAL ?

**3 Documentação**

3.1 Carteira de Identidade ? 3.2 Orgão Exp. CBM ? 3.3 UF RG ? 3.4 Data Expedição ?

3.5 CBO (Cargo na Empresa) ? [Pesquisar CBO](#)

[GRAVAR] [VOLTAR]



1 Associa Gestor de Segurança

CPF  ?

1.1 **Instruções de preenchimento**

- Digite o CPF e clique em [CONSULTAR].
- Caso os dados sejam recuperados, complete as informações e clique em [ASSOCIAR].
- Caso o gestor não exista, deve-se cadastrá-lo para então associá-lo.

Para associar um Gestor de Segurança, digite o CPF e clique em Consultar. Se a pessoa já possuir cadastro, serão exibidos os dados já cadastrados para conferência.



1 Cadastrar Gestor de Segurança

1.1 CPF

1.2 Nome

1.3 Nome Mãe

1.4 Sexo

1.5 Data Nascimento

1.6 Nacionalidade

1.7 Cidade/UF da Naturalidade

2 Endereço

2.1 Logradouro

2.2 Bairro

2.3 EMail

2.4 País

2.5 UF  2.6 Cidade

2.7 CEP

2.8 Qualificação (do endereço)

3 Dados para acesso ao Portal

O Responsável utilizará o email e senha cadastrados abaixo para ter acesso a Serviços.

3.1 EMail (para acesso ao Sistema de Petição)

3.2 Senha (para acesso ao Sistema de Petição)  3.3 Confirma Senha

4 Telefones

Preencha os dados do Gestor de Segurança e clique no botão “Cadastrar Gestor de Segurança”. Em seguida, clique no botão “Incluir telefone” para incluir telefones do Gestor.

Aqui são cadastrados a senha e o e-mail que serão usados para acessar sistemas da Anvisa, dentre eles o Petição Eletrônico e o Sistema de Segurança. O e-mail do Gestor deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outro usuário e qualquer empresa.





| Menu                     |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Empresas Cadastradas</a>        |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Matriz</a>                      |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Filiais [0]</a>                 |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Representantes/Responsáveis</a> |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Gestores de Segurança</a>       |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Mudar Senha da Empresa</a>      |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Verificar Cadastro</a>          |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Sair</a>                        |

Ao concluir o cadastro,  
clique na opção Verificar  
Cadastro.

| EMPRESAS NACIONAIS |  |
|--------------------|--|
| 1                  | [REDACTED]   |
| FALHOU             | Não foi encontrado documentos para esta empresa. <a href="#">Clique aqui para saber como resolver</a>  |
| OK                 | Verificando cadastro de telefones para esta empresa...   |
| FALHOU             | É necessário associar 'responsáveis legais' ou 'representantes legais' para esta empresa. <a href="#">Clique aqui para saber como resolver</a> |
| FALHOU             | É necessário associar responsáveis técnicos para esta empresa. <a href="#">Clique aqui para saber como resolver</a>                            |
| FALHOU             | É necessário associar gestores para esta empresa. <a href="#">Clique aqui para saber como resolver</a>   |

Caso algum item esteja  
indicado como “Falhou”,  
leia a informação ao  
lado para saber o que  
falta ser cadastrado e  
clique no menu em  
Matriz para retornar ao  
cadastro e completar os  
dados que faltam.



| Menu                     |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Empresas Cadastradas</a>        |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Matriz</a>                      |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Filiais [0]</a>                 |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Cadastrar Filial</a>            |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Representantes/Responsáveis</a> |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Gestores de Segurança</a>       |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Mudar Senha da Empresa</a>      |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Verificar Cadastro</a>          |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">Sair</a>                        |

Para cadastrar uma filial, clique no menu Filiais e em seguida em Cadastrar Filial. O procedimento é o mesmo já feito anteriormente.

Para acessar o cadastro de uma filial, deve-se acessar o cadastro da matriz e clicar no Menu Filiais. Será exibida lista dos CNPJ das filiais já cadastradas.



# **PASSO A PASSO**

## **Sistema de Segurança**

---

**Cadastro de Sistemas**

**Coordenação de Gestão da Transparência e Acesso à Informação – CGTAI**

**Gerência-Geral de Conhecimento, Inovação e Pesquisa – GGCIP**

**Atualizado em: 21 de junho de 2017**





# Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de  
Segurança

Acesso: <http://portal.anvisa.gov.br/> > Serviços da Anvisa >  
Mais Serviços > Sistema de Segurança > Acesse o Serviço.

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

| Login   |                          |
|---|--------------------------|
| E-Mail:   | <input type="text"/>     |
| Senha:  | <input type="password"/> |
| <a href="#">Esqueci minha senha</a>   |                          |
| Importante !!! A sua senha será bloqueada após 8 tentativas de login.         |                          |
| <input type="button" value="ENTRAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> |                          |

Fazer o login com e-mail e  
senha do Gestor de  
Segurança

[Tela  
Principal](#)

[Sobre o Sistema de  
Segurança](#)



# Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

| Login                               |          |
|-------------------------------------|----------|
| Escolha a Pessoa a ser Representada |          |
| CNPJ: 35495376000107                |          |
| ENTRAR                              | CANCELAR |

Selecionar o CNPJ da empresa



# Agência Nacional de Vigilância Sanitária

## Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

**Opções**

- Manter Usuários
- Atribuir Perfis aos Usuários
- Liberar ou Cancelar acesso de Gestor de Segurança
- Alterar Senha

LOGOUT

Clicar em Manter Usuários





# Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

Verificar se o nome do usuário está na lista

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

| Lista de Usuários     |                    |
|-----------------------|--------------------|
| Usuário               | Ação               |
| latuf@anvisa.gov.br   | Alterar / Bloquear |
| alaver@anvisa.gov.br  | Alterar            |
| sidarta@anvisa.gov.br | Alterar            |
| thiago@anvisa.gov.br  | Alterar / Bloquear |

INCLUIR CANCELAR

Se não estiver na lista, clicar em "Incluir" e fazer a inclusão

| Cadastro de Usuários   |   |
|--|---|
| CPF:   | <input type="text"/> <input type="button" value="PESQUISAR"/> |
| Nome:  | <input type="text"/>  |
| Nome da Mãe:   | <input type="text"/>  |
| Sexo:  | Masculino ▼   |
| Data de Nascimento:  | <input type="text"/>  |
| Nacionalidade:   | BRASIL ▼  |
| Cidade Naturalidade:   | <input type="text"/>  |
| Cadastro de Endereço do Usuário  |   |
| Logradouro:  | <input type="text"/>  |
| Bairro:  | <input type="text"/>  |
| País:  | BRASIL ▼  |
| UF:  | Acre ▼  |
| Cidade:  | <input type="text"/> ...                                      |
| CEP:   | <input type="text"/>  |
| Qualificação Endereço:   | <input type="text"/>  |
| Dados para Acesso ao Portal  |   |
| E-Mail:  | <input type="text"/>  |
| Senha:   | <input type="text"/>  |
| Confirmação da Senha:  | <input type="text"/>  |
| Data de Expiração:   | <input type="text"/>  |
| <input type="button" value="INCLUIR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/> |   |



# Agência Nacional de Vigilância Sanitária

## Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

| Opções  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Manter Usuários</li><li>• <b>Atribuir Perfis aos Usuários</b></li><li>• Liberar ou Cancelar acesso de Gestor de Segurança</li><li>• Alterar Senha</li></ul> |
| LOGOUT  |

Clicar em "Atribuir Perfis aos Usuários"



# Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

| Associar Perfil ao Usuário  |                      |
|---|----------------------|
| Usuario:  | thiago@anvisa.gov.br |
| Perfis  |                      |
| Perfis não Associados   | Perfis Associados    |
| notivisa instituição - tecnico com envio<br>notivisa instituição - tecnico sem envio<br>sngpc - rl<br>sngpc - empresa | <><<>>               |
| [SALVAR] [VOLTAR] [CANCELAR]  |                      |

Selecionar o perfil e clicar nas setas para a direita para associar



# Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Sistema de Segurança

[Legislação](#) [Quem é quem?](#)

| Associar Perfil ao Usuário  |                          |
|---|--------------------------|
| Usuario:  | thiago@anvisa.gov.br     |
| Perfis  |                          |
| <b>Perfis não Associados</b>  | <b>Perfis Associados</b> |
| notivisa instituição - gestor<br>notivisa instituição - tecnico com envio<br>notivisa instituição - tecnico sem envio<br>sngpc - rl | sngpc - empresa          |
| >> <<   |                          |
| <b>SALVAR</b> <b>VOLTAR</b>   |                          |

Clique em Salvar



## DÚVIDAS PODEM SER ESCLARECIDAS ATRAVÉS DA CENTRAL DE ATENDIMENTO DA ANVISA:

Por telefone, por meio do 0800 642 9782. As ligações são gratuitas e podem ser feitas a partir de números da telefonia fixa, oriundas de qualquer região do Brasil, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 19h30, exceto feriados.

Eletronicamente, por meio do Fale Conosco da Anvisa:  
<http://portal.anvisa.gov.br/contato>